



Winkhaus Sicherheitssysteme

Rückantwort an

Winkhaus
Sicherheitssysteme GmbH
Postfach 88 80

48047 Münster

Ihr
Garant für Marken-
Schließanlagen



Initiativkreis Sicherheitstechnik
Die Initiative Deutscher Schließanlagenhersteller

Anforderung einer Ersatz-Sicherungskarte über den Fachhandel

Anlagenbezeichnung/Code

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Eigentümer

Rechtsverbindliche Erklärung:

Hiermit erkläre ich, daß ich der Eigentümer (der/die ausgewiesene Beauftragte des Eigentümers) der oben genannten Schließanlage bin. Zur Bestätigung meiner Aussage erhalten Sie nachstehend nähere Angaben zur Schließanlage. Ohne Angabe der Schließungsnummer des Haupt- bzw. Generalthaupt-Schlüssels und von mindestens 3 Schließungsnummern aus der Schließanlage kann keine neue Sicherungskarte ausgestellt werden.

Da die zur Zeit gültige Sicherungskarte verloren gegangen ist, bitte ich um Ausstellung einer Ersatz-Sicherungskarte mit neuer Codierung. Mit Erhalt der neuen Sicherungskarte erkenne ich an, daß alle Nachbestellungen zur oben genannten Schließanlage nur noch gegen Vorlage dieser neuen Sicherungskarte vom Fachhandel entgegengenommen werden können.

Umfang der Anlage _____ Zylinder

Schließungsnummern aus der Schließanlage:

HS GHS =		

Name _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Datum/Unterschrift _____

Verarbeiter

Stempel _____

Rechtsverbindliche Erklärung:

Nur gültig in Verbindung mit der Unterschrift des Fachhändlers. Hiermit erkläre(n) ich/wir, daß mir/uns der oben genannte Eigentümer oder Beauftragte des Eigentümers der oben genannten Schließanlage bekannt ist bzw. durch Vorlage der entsprechenden Dokumente als Eigentümer oder dessen Beauftragter ausgewiesen hat.

Datum/Unterschrift _____

Fachhändler

Kundennummer

--	--	--	--	--	--	--	--

Stempel _____

Rechtsverbindliche Erklärung:

Hiermit erkläre(n) ich/wir der oben stehende Eigentümer oder Beauftragte des Eigentümers der oben genannten Schließanlage bekannt ist bzw. sich durch Vorlage der entsprechenden Dokumente als Eigentümer oder dessen Beauftragter ausgewiesen hat.

Datum/Unterschrift _____

Bitte nicht ausfüllen / vom Werk auszufüllen

Datenprüfung	Rückfrage	Neue Datenprüfung	Neuausfertigung Nr.: _____
am _____	am _____	am _____	am _____
durch _____	durch _____	durch _____	durch _____
	Rücklauf _____		Versand am _____